

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ д/с № 459

Пономаренко Т.С.

Протокол № 2 от 27.12.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 459

Верхоланцева О.В.

Приказ № 131-ОД от 27.12.2022 г.



## Локальный акт

**Положение об обработке персональных данных  
воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц  
родителей (законных представителей)  
МБДОУ д/с № 459**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 459» (далее — Оператор), ИНН 5401143647, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 59/3, является локальным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
  - сбор;
  - запись;
  - систематизацию;
  - накопление;
  - хранение;
  - уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## **2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

- 1) осуществления прав и законных интересов МБДОУ д/с № 459 в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 459;
- 2) в иных законных целях.

## **3. Перечень действий с персональными данными**

3.1. При обработке персональных данных Оператор будет осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных.

#### **4. Состав обрабатываемых персональных данных**

4.1. Обработке Оператором подлежат следующие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номера телефонов;
- сведения о составе семьи, месте работы или учебы родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные СНИЛС;
- фото, видео- и аудиоматериалы.

4.2. Документы, содержащие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей), создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях.

#### **5. Основные условия проведения обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей)**

5.1. Обработка персональных данных в МБДОУ д/с № 459 осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.2. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5.3. Персональные данные следует получать у родителей (законных представителей), у доверенных лиц родителей (законных представителей), принимающих решение о предоставлении персональных данных Оператору и дающих согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Оператор, при получении персональных данных, информирует родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей) о целях получения данных и последствиях отказа, получает письменное согласие родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных (Приложение № 1, Приложение № 2).

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в МБДОУ д/с № 459 не осуществляется.

5.5. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с документами МБДОУ д/с № 459, устанавливающими порядок обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей).

## **6. Доступ к персональным данным**

6.1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей) хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных помещениях

6.2. Право внутреннего доступа к персональным данным имеют следующие работники МБДОУ д/с № 459:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- делопроизводитель;
- главный бухгалтер, бухгалтер;
- воспитатели групп;
- учителя-логопеды;
- педагог-психолог;

- медицинская сестра.

6.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей) может быть предоставлен на основании приказа заведующего иному работнику, должность которого не включена в список лиц, имеющих право внутреннего доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей).

6.4. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязательно подписывают обязательство о неразглашении персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей) (Приложение № 3).

6.5. Получателем персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей) МБДОУ д/с № 459 могут быть органы и организации, владеющими правами внешнего доступа к персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором**

7.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения внутренней защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей, доверенных лиц родителей (законных представителей):

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ограничение состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей);
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МБДОУ д/с № 459 в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

- контроль за соблюдением требований обработки, хранения и уничтожения информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных.

7.2. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей), находящиеся на электронных носителях, должны быть защищены паролями, которыми владеет заведующий и ответственное лицо, имеющее доступ к информации.

7.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей) организуются пропускной режим в МБДОУ д/с № 459, учет посетителей, порядок охраны территории и помещения с применением средств охраны, сигнализации.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей)**

8.1. Родители (законные представители), доверенные лица родителей (законных представителей) вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему воспитаннику и его родителям (законным представителям), доверенным лицам родителей (законных представителей), источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.3. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.5. Родитель (законный представитель) обязан при зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 459 предоставлять достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При изменении персональных данных работник обязан сообщить Оператору в трехдневный срок.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей)**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

9.2. Каждый работник МБДОУ д/с № 459, получающий конфиденциальный документ для работы, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и



конфиденциальность информации.

9.3. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому родителю (законному представителю) воспитанника, доверенному лицу родителей (законных представителей) возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных нарушениях.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Принятие данного положения, а также последующие изменения и дополнения, осуществляются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.2. Работники, имеющие право внутреннего доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенным лицам родителей (законных представителей), должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также с внесенными в него в дальнейшем изменениями и дополнениями. Ознакомление происходит под роспись в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами.

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника  
МБДОУ д/с № 459 на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

*(кем выдан)*

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Новосибирска «Детский сад № 459» (МБДОУ д/с № 459), ОГРН 1025400519286, ИНН 5401143647, зарегистрированному по адресу: ул. Фрунзе, д. 59/3, (далее – оператор), согласие на обработку своих персональных данных и своего ребёнка \_\_\_\_\_.

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

**Цель обработки персональных данных:**

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение безопасных условий для охраны жизни и здоровья воспитанника;
- начисление оплаты за питание воспитанника.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- Ф.И.О воспитанника и его родителей;
  - данные свидетельства о рождении ребенка;
  - адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны;
  - паспортные данные родителей (законных представителей);
  - сведения о месте работы и учебы родителей (законных представителей);
  - данные полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
  - данные СНИЛС ребенка;
  - документы о состоянии здоровья;
  - документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (многодетная семья, малоимущая семья, ребенок-инвалид и т.п.);
- а также на размещение на официальном сайте МБДОУ д/с № 459 и в групповых родительских уголках фото, видео- и аудиоматериалов с участием моего ребенка.

**Даю согласие:**

- на обработку вышеуказанных персональных данных смешанным (автоматизированным, не автоматизированным) способом обработки персональных данных;
- на передачу (предоставление) оператором моих данных путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменения), извлечения, использования, передачи, обезличивания, удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору на период посещения моим ребёнком МБДОУ д/с № 459 и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**Согласие доверенного лица родителей (законных представителей) воспитанника  
МБДОУ д/с № 459 на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

*(кем выдан)*

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Новосибирска «Детский сад № 459» (МБДОУ д/с № 459), ОГРН 1025400519286, ИНН 5401143647, зарегистрированному по адресу: ул. Фрунзе, д. 59/3, (далее – оператор), согласие на обработку своих персональных данных.

**Цель обработки персональных данных:**

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение безопасных условий для охраны жизни и здоровья воспитанника.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации (проживания);
- контактные телефоны;
- паспортные данные.

**Даю согласие:**

- на обработку вышеуказанных персональных данных смешанным (автоматизированным, не автоматизированным) способом обработки персональных данных;
- на передачу (предоставление) оператором моих данных путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменения), извлечения, использования, передачи, обезличивания, удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись / Расшифровка подписи*

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 459»

### **Обязательство о неразглашении персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей, доверенных лиц родителей (законных представителей))**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_, являясь штатным работником МБДОУ д/с № 459, в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей) МБДОУ д/с № 459.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), доверенных лиц родителей (законных представителей) МБДОУ д/с № 459.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя МБДОУ д/с № 459 о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства, домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Всего пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено печатью  
12 (двенадцать) листов  
Заведующий МБДОУ д/с № 459

Верхотанцева О.В.

