

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом № 2/1
МБДОУ д/с № 459
Протокол № 3 от 27.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 459
Верхоланцева О.В.
Приказ № 131-ОД от 27.12.2022 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

МБДОУ д/с № 459

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 459» (далее – Учреждение) являются локальным актом, разработанным с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, определяют режим образовательной деятельности, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032 «О Порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г.), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28;
- Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.04.1999 г.;
- Уставом, локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы и длительность пребывания воспитанников в Учреждении определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственной образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с возрастом детей, наличием приоритетных направлений образовательной деятельности и спецификой осуществления образовательного процесса.

2.7. Прием детей в группы осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников до 19.00 часов.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей. Забрать воспитанника из детского сада могут только доверенные лица родителей (законных представителей) старше 18-ти лет, на которых предоставлены письменные заявления родителей (законных представителей).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Родители (законные представители) воспитанников перед началом посещения Учреждения предоставляют в медицинский кабинет Учреждения медицинскую карту воспитанника по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию воспитанника.

3.2. Воспитанники, которым туберкулинодиагностика не проводилась, допускаются к посещению Учреждения при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях в его состоянии здоровья, произошедших дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также

проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей, при необходимости вызова «скорой помощи».

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности болезни.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателей, медицинских работников и представить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.7. Родители (законные представители) в обязательном порядке должны предоставить заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником и подтверждающий документ с указанием периода в случае отсутствия ребенка в Учреждении по следующим причинам:

- медицинские противопоказания посещения Учреждения или реабилитация после болезни воспитанника (при представлении справки из медицинской организации);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);
- санаторно-курортное лечение воспитанника (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение).

3.8. Родители (законные представители) в обязательном порядке должны предоставить заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода в случае отсутствия ребенка в Учреждении во время летне-оздоровительной кампании.

3.9. Воспитанники, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не предоставили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в Учреждение.

3.10. Воспитанники, не имеющие сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на

срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения Учреждения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкальном, физкультурном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобшение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

3.11. При проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий исключается посещение ребенком Учреждения в следующих случаях:

- непредставление родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом в отношении ребенка, которому не была поставлена внутрикожная аллергическая проба с туберкулином (Манту);
- отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения Учреждения (при невозможности его перевода в другую группу по причинам отсутствия принципа групповой изоляции в Учреждении и (или) проведения совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах, и (или) наличия воспитанников, иммунизированных против полиомиелита оральной полиовирусной вакциной в течение последних 60 календарных дней, во всех группах);
- принятия решения о приостановлении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении в случае отсутствия по причине гриппа и (или) острой респираторной инфекции 20 % и более воспитанников;
- карантина в Учреждении.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть велика или мала, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если у воспитанника неопрятные внешний вид и одежда, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой

платок), спортивная форма, а также головной убор для защиты от солнечных лучей в теплый период года.

4.5. Порядок в специально организованных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют одежду и обувь.

4.7. В кабинке каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Организации образовательной деятельности

5.1. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется основной образовательной программой Учреждения. Основная образовательная программа Учреждения самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.2. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой Учреждения, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении места жительства, номера телефона.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать лицам, не достигшим 18-ти лет, в нетрезвом, наркотическом или ином токсическом состоянии.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо держать ребенка за руку, проверять содержание карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.6. Родителям (законным представителям) запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения;
- запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения;
- запрещается въезд на территорию Учреждения на личном транспорте или такси.

6.7. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным в соответствии с нормами питания дошкольников и утвержденного заведующим.

7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и вывешивается на информационных стендах у пищеблока и в группах.

7.5. В Учреждении организовано 4-х разовое питание.

7.6. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет медицинская сестра и бракеражная комиссия Учреждения.

8. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки зависит от климатических условий.

8.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в целях обеспечения безопасности других детей разрешается под контролем воспитателя.

9. Права воспитанников

9.1. Учреждение гарантирует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Дошкольники, посещающие Учреждение имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрения за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми обучающими пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной и адаптированной образовательной программами дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

10.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Права и обязанности участников образовательных отношений

11.1. Все работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

11.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход в установленном размере и в срок (в соответствии с условиями договора).

11.4. Родители (законные представители) воспитанников должны бережно относиться к имуществу Учреждения.

11.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает ребенок, на общих родительских собраниях, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12. Заключительные положения

12.1. Принятие данных Правил, а также последующие изменения и дополнения, осуществляются на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до их замены или отмены.

12.2. Педагоги Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, а также с внесенными в дальнейшем изменениями и дополнениями. Ознакомление происходит под роспись в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами.

12.3. При приеме ребенка в Учреждение заведующий или уполномоченное им должностное лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

12.4. Администрация, Педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также родительские комитеты групп имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

12.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

