

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом № 2/1
МБДОУ д/с № 459
Протокол № 3 от 27.12.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 459
Верхоланцева О.В.
Приказ № 131-ОД от 27.12.2022 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях осуществления
перевода и отчисления воспитанников МБДОУ д/с № 459

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях осуществления перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 459» (далее – Учреждение) определяет общий порядок и основания осуществления:

- перевода воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- отчисления воспитанника из Учреждения.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30, от 25.06.2020 г. № 320;
- Уставом Учреждения.

1.3. Перевод и отчисление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, возможен в следующих случаях:

- по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- временно на период ремонтных работ в Учреждении на основании соглашения между образовательными организациями.

Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2. Перевод воспитанников в течение учебного года из одной группы в другую:

- осуществляется по согласованию с заведующим Учреждения с письменного согласия родителей и при наличии свободных мест;

- возможен по производственной необходимости, по причине уменьшения количества воспитанников в группе в летне-оздоровительный период.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября по окончании освоения образовательной программы дошкольного образования соответствующей возрасту воспитанника.

2.4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в результате обмена местами между образовательными организациями осуществляется при совпадении возрастной группы воспитанников, по согласованию с отделом образования администрации Дзержинского района города Новосибирска (обмен внутри района) и департаментом образования мэрии города Новосибирска (обмен между районами), по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заведующий Учреждения подтверждает перевод воспитанника изданием распорядительного акта.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения возможно в следующих случаях:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения);

- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другом образовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

4. Заключительные положения

4.1. Принятие данного Положения, а также последующие изменения и дополнения, осуществляются на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

4.2. Работники Учреждения, осуществляющие перевод и отчисление воспитанников, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также с внесенными в него в дальнейшем изменениями и дополнениями. Ознакомление происходит под роспись в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами.

4.3. При приеме ребенка в Учреждение заведующий или уполномоченное им должностное лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Положением.

4.4. Копии настоящего Положения размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Всего пронумеровано,
прошнуровано, скреплено печатью
4 (четыре) листа

Заведующий МБДОУ д/с № 459

Верхоланцева О.В.

