

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом № 1  
МБДОУ д/с № 459  
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.



## ИЗМЕНЕНИЯ В ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования воспитанников МБДОУ д/с № 459

1. Пункт 1.2. дополнить следующими абзацами:

«- Постановлением мэрии города Новосибирска № 2097 от 02.05.2023 года О внесении изменений в Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032;

- Постановлением мэрии города Новосибирска № 4394 от 21.08.2023 года О внесении изменений в Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032».

2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Для снижения размера родительской платы или невзимания родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение при приеме родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

2.6.1. Для родителей (законных представителей), являющихся штатными работниками образовательной организации, - копия трудовой книжки, заверенная надлежащим способом, справка с места работы или иной документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между заявителем и образовательной организацией.

2.6.2. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, - медицинская справка профильного врача-специалиста, подтверждающая диагноз.

2.6.3. Для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, - документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, в федеральном реестре инвалидов).

2.6.4. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.5. Для родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, - документы, подтверждающие участие в специальной военной операции. Указанные документы представляются заявителем ежеквартально не позднее 30 числа последнего месяца квартала.

2.6.6. Для родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, имевших статус военнослужащих и погибших при исполнении воинского долга в зоне специальной военной операции, - свидетельство о смерти и справку из воинской части, подтверждающую факт гибели при исполнении воинского долга в зоне специальной военной операции.

2.6.7. Для малоимущих семей - справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан.

2.6.8. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - копии свидетельств о рождении детей.».

3. Заменить «Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4».

Рег. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 459»  
**Верхоланцевой Ольге Валентиновне**  
родителя (законного представителя) ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего по адресу:

Документ, удостоверяющий личность:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан когда \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

с \_\_\_\_\_ в МБДОУ д/с № 459 в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(Указать желаемую дату приема на обучение) (Комбинированной, оздоровительной)  
с режимом пребывания ребенка \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе (законным представителе) ребенка:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающее установление опеки (при наличии)

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык \_\_\_\_\_  
(Язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык)

Потребность в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, расшифровка подписи)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ д/с № 459 ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ**  
 регистрации заявлений родителей (законных представителей) ребенка  
 о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 города Новосибирска «Детский сад № 459»,  
 реализующее образовательную программу дошкольного образования

№ регистрации, дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
№			<input type="checkbox"/> Заявление <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о рождении ребенка <input type="checkbox"/> Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (документа о месте фактического проживания) ребенка <input type="checkbox"/> Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных <input type="checkbox"/> Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) <input type="checkbox"/> Документ, дающий право на снижение (невзимание) родительской платы .....		

## Расписка в получении документов для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 459» Верхоланцева Ольга Валентиновна приняла для приема ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение	
2.	Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку персональных данных	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
5.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (документа о месте фактического проживания) ребенка	
6.	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	
7.	Документ, дающий право на снижение (невзимание) родительской платы: - копии свидетельств о рождении трех и более несовершеннолетних детей..... <input type="checkbox"/> - справка малоимущей семьи ..... <input type="checkbox"/> - заключение ТПМПК города Новосибирска ..... <input type="checkbox"/> - справка медико-социальной экспертизы ..... <input type="checkbox"/> - документы штатного работника муниципальной образовательной организации... <input type="checkbox"/> - свидетельство о смерти и справку из воинской части, подтверждающую факт гибели при исполнении воинского долга в зоне специальной военной операции ... <input type="checkbox"/> - документы, подтверждающие участие в специальной военной операции ..... <input type="checkbox"/>	
Итого:		

о чём внесена запись № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) ребенка о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 459», реализующее образовательную программу дошкольного образования

Дата выдачи расписки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись работника принявшего документы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

М.П.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 459» (далее – МБДОУ д/с № 459), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии № ЛО35-01199-54/00208857 от 30 июня 2021 года, выданной Министерством образования Новосибирской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Верхованцевой Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 459, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_ действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(Адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 459 (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в МБДОУ д/с № 459, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование Образовательной программы: (адаптированная образовательная программа, образовательная программа).

1.3. Срок освоения Образовательной программы МБДОУ д/с № 459 на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 459: пятидневная неделя, с 12-ти часовым пребыванием с 7.00 до 19.00 часов.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу (оздоровительной, комбинированной направленности).

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять воспитательно-образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Устанавливать и взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Использовать новые технологии, авторские разработки, которые соответствуют государственным образовательным стандартам и утверждаются в установленном порядке

2.1.5. Разобщать Воспитанника, не имеющего сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения МБДОУ д/с № 459 в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкальном, физкультурном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам).

2.1.6. Не допускать в МБДОУ д/с № 459 Воспитанника, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которого не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, Воспитанника, которому не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, и при не предоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ д/с № 459, в том числе, в формировании Образовательной программы.

### 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 459, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ д/с № 459, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 459 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ д/с № 459, предусмотренных Уставом МБДОУ д/с № 459.

2.2.7. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 459 в соответствии с действующим законодательством.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ д/с № 459, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ д/с № 459 и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 459 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН, в том числе диетическим по показаниям.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1. настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанника и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с № 459 и в период действия настоящего Договора



своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБДОУ д/с № 459.

2.4.4. Перед началом посещения Учреждения воспитанником предоставить в медицинский кабинет Учреждения медицинскую карту воспитанника по форме № 026/у.

2.4.5. Для допуска к посещению МБДОУ д/с № 459 Воспитанника, которому туберкулинодиагностика не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.4.6. Для допуска к посещению МБДОУ д/с № 459 Воспитанника, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанника МБДОУ д/с № 459 согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ д/с № 459 или его болезни в течение первых суток. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с № 459 Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет (указать сумму числом и прописью) в день. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно в последний рабочий день месяца пропорционально дням фактического посещения Воспитанником МБДОУ д/с № 459.

3.3. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения Воспитанником Учреждения по следующим причинам:

3.3.1. Болезнь (реабилитация после болезни) Воспитанника (при представлении справки из медицинской организации).

3.3.2. Отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы).

3.3.3. Закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

3.3.4. Санаторно-курортное лечение Воспитанника (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение).

3.3.5. Летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.3.6. Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, исключающих нахождение Воспитанника в МБДОУ д/с № 459, в том числе в случаях: непредставления родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом в отношении воспитанников, которым не была поставлена внутрикожная аллергическая проба с туберкулином (Манту); отстранение не привитого против полиомиелита Воспитанника от посещения МБДОУ д/с № 459 (при невозможности его перевода в другую группу по причинам отсутствия принципа групповой изоляции в МБДОУ д/с № 459 и (или) проведения совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах, и (или) наличия обучающихся, иммунизированных против полиомиелита оральной полиовирусной вакциной в течение последних 60 календарных дней, во всех группах); принятия решения о приостановлении воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с № 459 в случае отсутствия по причине гриппа и (или) острой респираторной инфекции 20 % и более воспитанников; карантина в МБДОУ д/с № 459.

3.4. Родительская плата взимается в полном объеме в случае отсутствия Воспитанника в МБДОУ д/с № 459 по причинам, не предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Договора.

3.5. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского капитала. Оплата производится авансом в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном

порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего Договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с департаментом образования мэрии г. Новосибирска, поставив в известность Заказчика.

#### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Заказчик в письменной форме доверяет сопровождать Воспитанника только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет.

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор между МБДОУ д/с № 459 и родителями (законными представителями) Воспитанника вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 459» 630112, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 59/3 телефоны: (383) 2113059, (383) 2113667, т. факс - (383) 2113004 E - m a i l : <a href="http://www.ds_459@edu54.ru">http://www.ds_459@edu54.ru</a> Сайт: <a href="http://www.ds-459.nios.ru">http://www.ds-459.nios.ru</a> ИНН 5401143647</p> <p>Заведующий _____ Верхоланцева О.В. « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Родитель: мать, отец (законный представитель)</p> <p>_____ (Ф.И.О. полностью)</p> <p>Паспорт серия _____ номер _____ Выдан _____ (кем и когда)</p> <p>Адрес: _____ тел. _____</p> <p>_____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p>
---	---

Экземпляр Договора получил на руки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Родитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

