

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом № 2/1
МБДОУ д/с № 459
Протокол № 3 от 27.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ: заведующий МБДОУ д/с № 459
О.В.Верхоланцева
от 27.12.2022г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме в МБДОУ д/с № 459

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 459 » (далее – Учреждение).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление детей, имеющих трудности в освоении образовательных программ, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи для определения необходимости, характера, продолжительности и эффективности логопедической помощи;
- выявление детей, имеющих трудности в социальной адаптации и поведении, организация психолого-педагогической помощи для данной категории воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам улучшения качества коррекционной работы с детьми;
- контроль за выполнением рекомендаций ТПМПК и ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Приказом заведующего Учреждением на базе Учреждения создается ППк и назначается состав специалистов ППк.

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждением.

2.2. В ППк ведется документация:

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
- Журнал направлений на ТПМПк.
- Протоколы заседания ППк и журнал учета заседаний ППк;
- Карта развития ребенка, получающего психолого-педагогическое сопровождение в Учреждении (характеристики на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, копия заключения ТПМПк, данные по коррекционно - развивающей работе, проводимой специалистами ППк).

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с воспитанником.

- Журнал регистрации заключений ТПМПк (в электронном виде).

Порядок хранения и срок хранения документов ППк не менее трех лет.

2.3. Состав ППк:

- председатель ППк – старший воспитатель Учреждения;
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк);
- педагог-психолог, учителя-логопеды.

На заседания ППк могут быть приглашены специалисты и воспитатели Учреждения.

2.3. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Ход заседания фиксируется в протоколе (см. Приложение № 1). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.4. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (см. Приложение № 2). Заключение подписывается всеми специалистами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.5. При направлении воспитанника в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) оформляется пакет документов для представления ребенка на ТПМПК (перечень и образцы документов представлены на сайте ТПМПК). ППк готовит, в том числе, представление на ТПМПК (приложение № 7)

Пакет документов на воспитанника для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) воспитанника под личную подпись в Журнале регистрации заключений ППк и направлений на ТПМПК.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в сентябре и мае каждого учебного года, в соответствии с графиком проведения, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, администрации и педагогических работников Учреждения;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. Деятельность педагогических работников Учреждения, включенных в состав ППк, осуществляется бесплатно.

3.6. Педагогические работники, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк. Специалистам ППк за увеличение объема работ может устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования воспитанника определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк (образцы характеристик в *приложении №3*) осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника или педагогов Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (*см. Приложение № 4*).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника имеют право принимать участие в обсуждении результатов комплексного обследования специалистами ППк, результатов освоения содержания образовательной программы, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута; (*приложение № 6*)
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника);

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника. *(приложение № 5)*

6. Заключительные положения

6.1. Принятие данного Положения, а также последующие изменения и дополнения, осуществляются на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждением. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

6.2. Педагогические работники, включенные в состав ППк, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также с внесенными в него в дальнейшем изменениями и дополнениями. Ознакомление происходит под роспись в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 459 »
630112, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 59/3,
т. 211-30-59; т. 211-36-67;

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Присутствовали:
И.О.Фамилия (должность в Учреждении, роль в ППк),

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 459 »
630112, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 59/3,
т. 211-30-59; т. 211-36-67;

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

" _____ " _____ 20 _____ года

Общие сведения

Ф.И.О. воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса), о мерах и сроках, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) и согласен

_____/_____
(Подпись и Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))

С решением ознакомлен(а) и не согласен

_____/_____
(Подпись и Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение № 3

Заключение учителя-логопеда ДОУ

Ф.И.О.	
Дата рождения:	
Методика обследования	
Артикуляционный аппарат	
Коммуникационная компетентность	
1. Характеристика речи ребенка:	
1.1. Состояние звукопроизношения:	
1.2. Воспроизведение звуко-слоговой структуры слова:	
1.3. Особенности динамической (темп, ритм, паузация) и мелодико-интонационной стороны речи:	
1.4. Словарь:	
1.5. Грамматический строй речи:	
1.6. Связная речь:	
2. Состояние фонематического восприятия и сформированность навыков звукового анализа:	
Логопедическое заключение:	

Учитель-логопед: _____ (Великжанина К.Г.)

Подпись заведующего: _____ (Верховланцева О.В.)

Печать ДОУ:

Педагогическая характеристика дошкольника с нарушением речи

1. Общие сведения о ребенке	
Ф.И.О, группа	
Дата рождения:	
Домашний адрес:	
Откуда поступил:	
Были ли длительные перерывы в посещении детского сада, по каким причинам:	
2. Характеристика семьи	
Ф.И.О. матери, место работы:	
Ф.И.О. отца, место работы:	
Состав семьи:	
Кто занимается воспитанием ребенка	
Уделяется ли достаточное внимание воспитанию и обучению ребенка?	
3. Соматическое здоровье	

4. Сформированность элементарных математических представлений	
5. Особенности психических процессов	
5.1. Особенности восприятия:	
5.2. Особенности памяти:	
5.3. Особенности внимания:	
5.4. Особенности мышления:	
5.5. Временные и пространственные представления:	
7. Особенности моторной сферы:	
7.1. Общая моторика:	
7.2. Ручная моторика:	
7.3. Ведущая рука:	
8. Характеристика деятельности	
8.1. Игровая деятельность:	
8.2. Конструктивная и графическая деятельность:	
8.3. Навыки самообслуживания:	
8.3. Отношение к занятиям:	
9. Особенности эмоционально-волевой сферы	

"__" _____ 20__ г.

Должность _____ / _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Заключение (представление) педагога-психолога на ПМПК

Основные сведения о ребёнке Фамилия, имя, отчество ребенка; его возраст, дата и время проведения обследования, а также информация о присутствии на обследовании третьего лица.

Использованные методики (с указанием их общепринятых названий или же авторов).

Особенности аффективно-личностной сферы (контакт, интерес, аффективный компонент продуктивности - как ребенок реагирует на успех и неудачу, если обследовался ребенок школьного возраста - критика к наличию проблем и трудностей, а также к успехам и затруднениям во время обследования).

Особенности эмоционального реагирования (преобладающий фон настроения, специфические симптомы, отмечаемые во время обследования - например, не смотрит в глаза, грызет ногти или совершает другие стереотипные действия и т.п.).

Преобладающие побудительные мотивы (подчинение взрослому, игровой, соревновательный и т.п.).

Способность к волевому усилию (ребёнок способен к волевому усилию или же продуктивно занимается только в случае эмоциональной привлекательности задания, а также отношение ребёнка к прерванному действию и фрустрирующим ситуациям, в каких случаях отмечается эмоциональная дезорганизация деятельности, а также какая именно).

Доминирующая мотивационная стратегия - достижения успеха или избегания неудачи.

Описание динамической стороны психической деятельности - характеристика темпа, работоспособности (конкретных проявлений истощаемости, длительности периодов сосредоточенной работы), внешних проявлений утомления и способности ребенка его преодолевать, а также наличие симптоматики, свидетельствующей об инертности психических процессов или же их высокой подвижности.

Описание интеллектуально-мнестической деятельности - характеристика понимания инструкций, ориентировка в заданиях разного уровня сложности, удержание цели, целенаправленность и осмысленность производимых действий, признаки повышенной конкретности мышления либо искажения процессов обобщения, способности к вербализации своих рассуждений, а также обучаемости (характера и количества помощи - обучающих уроков при формировании нового для ребенка действия, а также способности к переносу усвоенного действия на сходное задание).

В этом же разделе могут содержаться указания на отмечаемые неспецифические дисфункции, затрудняющие процесс обучения (нарушения зрительно-моторной координации, пространственной ориентировки и т.п.).

Диагностический вывод - степень отставания от возрастной нормы, а также предполагаемый вариант отклоняющегося развития.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 459 »
630112, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 59/3,
т. 211-30-59; т. 211-36-67;

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

посещающего группу № _____,

даю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ д/с № 459
Верхоланцевой О.В.

_____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес)

(контактный телефон)

заявление.

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

согласен/согласна на обучение и воспитание моего ребенка

_____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

в группе комбинированной направленности по «Адаптированной основной образовательной программе для детей с ТНР»

с 20____-20____ учебного года до _____ года.

«_____» _____ 20____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ д/с № 459
Верхоланцевой О.В.

_____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес)

(контактный телефон)

заявление.

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

согласен/согласна на обучение и воспитание моего ребенка

_____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

в группе комбинированной направленности по «Адаптированной основной образовательной программе для детей с РАС»

с 20____-20____ учебного года до _____ года.

«_____» _____ 20____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ д/с № 459
Верхоланцевой О.В.

_____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес)

(контактный телефон)

заявление.

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

согласен/согласна на обучение и воспитание моего ребенка

_____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

в группе комбинированной направленности по «Адаптированной основной
образовательной программе для детей с ЗПР»

с 20____-20____ учебного года до _____ года.

«_____» _____ 20____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ д/с № 459
Верхоланцевой О.В.

_____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес)

(контактный телефон)

заявление.

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

согласен/согласна на обучение и воспитание моего ребенка

_____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

в группе комбинированной направленности по «Адаптированной основной образовательной программе для детей с ФФНР»

с 20 ____ -20 ____ учебного года до _____ года.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ д/с № 459
Верхоланцевой О.В.

_____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес)

(контактный телефон)

заявление.

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

согласен/согласна на обучение и воспитание моего ребенка

_____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

в группе комбинированной направленности по «Адаптированной основной образовательной программе для диагностических групп детей раннего и дошкольного возраста»

с 20____-20____ учебного года до _____ года.

«_____» _____ 20____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
Заведующего МБДОУ д/с № 459
О.В. Верхоланцевой

_____,
(Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу:

(Адрес)

(Контактный телефон)

заявление.

Я,

_____,
Фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

_____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)
посещающего(ую) группу № _____, прошу организовать для моего ребенка
логопедические занятия в соответствии с рекомендациями
психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического
консилиума/учителя-логопеда *(нужное подчеркнуть)*.

« _____ » _____ 20 ____ года

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Примерная структура (содержание варьируется в зависимости от заключения ТПМПК)

Индивидуальный образовательный маршрут для ребенка с ТНР (подготовительная группа) на период _____ учебный год.

I. Общие сведения

<u>Ф. И.О. ребенка</u>	<u>Ф.И.О. родителей:</u> мама – папа –	<u>Ф.И.О. специалистов сопровождения:</u> Логопед- Педагог-психолог – Воспитатели-
<u>Дата рождения:</u>		
<u>Группа: комбинированная №</u>		
Заключение и рекомендации ТПМПК	Нуждается в создании условий для получения образования, коррекции нарушений, развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов. Образовательная программа: адаптированная основная образовательная программа для детей с ТНР дошкольного возраста.	
Заключение логопеда ДОУ на начало учебного года		
Основная цель на текущий период в направлении развития и социализации ребенка	Освоение ребенком адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) в подготовительной группе.	
Рекомендации специалистов медицинского профиля	- Наблюдение у невролога - Рекомендованы занятия с психологом и логопедом	
Общие задачи на период реализации ИОМ	Создание коррекционно-компенсаторных условий в процессе обучения и воспитания с целью преодоления, ослабления, устранения недостатков познавательной и физической деятельности. - воспитатель: щадящий педагогический режим - педагог-психолог: развитие когнитивных компонентов деятельности -инструктор по ФИЗО, инструктор по плаванию: дозирование доли механической нагрузки -музыкальный руководитель: учет особенностей темпо – ритмической организации речи - логопед: создание полноценной речевой среды	

II Формы комплексного психолого-педагогического сопровождения

Направление работы	Кол-во занятий	Форма проведения	Ф.И.О. специалиста
Педагогическая помощь	ежедневно	Разнообразные	Воспитатели
Психологическая помощь	1 раз в неделю	Подгрупповое	Педагог-психолог
Логопедическая помощь	2 раза в неделю 2 раза в неделю 2 раза в неделю	Фронтальное(по расписанию ООД ДОУ) Индивидуальное (по графику логопеда)	Учитель-логопед –

		Подгрупповое (по графику логопеда)	
Музыкальные занятия	2 раза в неделю	Групповые(по расписанию ООД ДОУ)	Музыкальный руководитель –
Физкультурные занятия	2 раза в неделю	Групповые(по расписанию ООД ДОУ)	Инструктор по ФИЗО –
Плавание	1 раз в неделю	Подгрупповые (по расписанию ООД ДОУ)	Инструктор по плаванию

III Специальные условия организации педагогического процесса (при взаимодействии всех участников воспитательно-образовательного процесса).

Направления деятельности	Потребности ребенка
Построение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Занятие строить так, чтобы работа анализаторов чередовалась. - Соблюдение режима познавательных, зрительных и двигательных нагрузок - Дозировка работы с учетом требований СанПИНа. - Выполнение мероприятий для снятия общего утомления (физминутка и динамические паузы, гимнастика для глаз, пальчиковые игры, артикуляционная гимнастика...) - Активное включение в занятия коммуникативно - творческой направленности
Специальная организация РППС	Наличие логопедического уголка, зоны уединения в группе Размер мебели в соответствии с ростом Четкая организация режима дня
Индивидуальные ритм и темп деятельности	В соответствии с речевыми, эмоционально-волевыми и познавательными возможностями
Формы работы с ребенком	Фронтальные, подгрупповые, индивидуальные
Методы и прием работы с ребенком	Основные методы - игровой и метод практических действий. Коррекционные приемы: дыхательные, пальчиковые, артикуляционные гимнастики. Психогимнастики, динамические паузы, физкультминутки и т.д.
Формы работы с родителями	Консультирование, тематические родительские собрания, проведение совместных праздников, оформление информационных папок, общение (вопрос-ответ, консультация, полезная информация)

IV Коррекционно-развивающая работа.

Специалист	Направления коррекционно-развивающей работы	Конкретные задачи для ребенка на возрастной период (подготовительный к школе возраст)	Формы организации НОД
------------	---	---	-----------------------

Логопед	Развитие моторной функции и просодической стороны речи	- артикуляционная гимнастика; - дыхательная гимнастика; - развитие просодической стороны речи; - развитие графо-моторных навыков.	Фронтальные индивидуальные подгрупповые
	Формирование правильного звукопроизношения	- постановка и автоматизация звуков _____ - дифференциация в речи _____	индивидуальные подгрупповые
	Развитие фонематических процессов и формирование навыков чтения	- развитие фонематического слуха, восприятия; - развитие слухового внимания и слухо-речевой памяти; - развитие фонетико-фонематической системы языка и начальных навыков аналитико-синтетической деятельности. - формирование навыка слогослияния.	Фронтальные индивидуальные подгрупповые
	Работа по развитию лексического запаса и слоговой структуры слов	- обогащение словарного запаса (номинативного, предикативного, словаря обобщений, синонимов, антонимов, родственных слов) - работа над слоговой структурой сложных и высокочастотных слов. - работа над развитием понимания переносного значения слов, смысла пословиц и поговорок.	Фронтальные индивидуальные подгрупповые
	Формирование и совершенствование грамматического строя речи.	- формирование словоизменения; - формирование способов словообразования. - работа по устранению аграмматизмов при согласовании различных частей речи. - овладение морфологической системой языка	Фронтальные индивидуальные подгрупповые
	Развитие связной речи и навыков коммуникации.	- составление предложений из двух-четырех слов без предлога и с предлогом. - составление предложения по картинке, с заданным словом. - формирование навыка ведения диалога, монолога. - составление по серии картинок, по сюжетной картинке	Фронтальные подгрупповые
Воспитатель	Познавательное развитие по пяти образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО	Социально-коммуникативная	Индивидуально-подгрупповые фронтальные
		Художественно-эстетическая	
		Познавательная	
		Речевая	
		Физическая	
Психолог	Формирование психологической базы речи	1. Формирование компонентов учебной деятельности (мотивационного, эмоционально-личностного, интеллектуального, социального) посредством тренинговых занятий с педагогом-психологом. 2. Развитие пространственных представлений, как основы когнитивного компонента деятельности, игровой деятельности, общения. 3. Преодоление и предупреждение вторичных отклонений в развитии познавательной сферы, поведения и личностных ориентиров. 4. Развитие эмоционально-личностной сферы. Помогать ребёнку в определении текущего эмоционального состояния и подборе социально-приемлемых способов для снятия	Подгрупповые

		эмоционального напряжения.	
--	--	----------------------------	--

Согласовано ППк:

Старший воспитатель: _____

Педагог-психолог: _____

Учитель – логопед: _____

Воспитатель: _____

С индивидуальным маршрутом развития ребенка
на _____ учебный год ознакомлен и согласен(не согласен)

Дата _____

Родитель _____ ФИО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Новосибирска

«Детский сад № 459 »

Психолого-педагогическое представление на ППк

Группа _____ Дата заполнения _____

Ф.И.О. ребёнка _____ Дата рождения _____

В каком возрасте поступил _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДОУ (причина перевода) _____

Программа обучения в ДОУ _____

Причина направления на ППк: _____

Особенности адаптации ребенка к данной образовательной организации.	
Основные трудности, отмеченные в обучении	
Сведения о работоспособности	
Особенности латерализации	
Особенности игровой деятельности	
Восприятие	
Внимание	
Память	
Мышление	
Развитие моторики	
Речевое развитие	
Взаимоотношения с коллективом Коммуникация	
Особенности семейного воспитания.	
Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям.	

Коллегиальное заключение ППк:

(дата)

Печать ДОУ:

Заведующий: _____ (Верхоланцева О.В.)

Всего пронумеровано,
прошнуровано, скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа.
Заведующий МБДОУ д/с № 459
О.В. Верхоланцева

