

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом № 2/1  
МБДОУ д/с № 459  
Протокол № 3 от 27.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 459  
Верхоланцева О.В.  
Приказ № 131 от 27.12.2022 г.



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**Положение  
о психолого-педагогическом сопровождении образовательного  
процесса в МБДОУ д/с № 459**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 459» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение Учреждения обеспечивает организационную, методическую, практическую помощь детям, родителям и педагогам.

1.3. Поддержка детям предполагает использование потенциала Учреждения и семьи. Использование форм социальной, психологической и педагогической работы, диагностики, консультирования, коррекции и реабилитации, психологической профилактики отклонений в развитии детей, осуществление социально-психологического просвещения, оказание всесторонней помощи родителям и педагогам в решении задач воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся Учреждения, на основе запроса родителей, общества, государства.

1.5. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют педагогические работники Учреждения: педагог-психолог, учителя-логопеды, инструктор по физкультуре, музыкальные руководители, старший воспитатель, воспитатели групп.

1.6. Психолого-педагогическое сопровождение (далее – ППС) предполагает систему профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения, направленную на создание социально-психологических, педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития детей (в том числе воспитанников с ОВЗ) на каждом возрастном этапе.

1.7. Педагогические работники Учреждения в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155, Декларацией о правах ребенка; Конвенцией о правах ребенка; Декларацией ООН о правах инвалидов; Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей Семейным кодексом, Уставом Учреждения, другими локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по реализации системы ППС образовательного процесса Учреждения.

1.9. Основными принципами ППС Учреждения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

- работа по методу междисциплинарной команды;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

## **2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения**

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения заключается в создании комплекса образовательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности воспитанников Учреждения.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов воспитанников;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- проведение своевременной квалифицированной комплексной диагностики возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации воспитанников: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении основных образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями, реализация потенциальных возможностей воспитанников;
- участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
- проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;
- проведение профилактической работы и пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей;
- участие в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и т.д.

## **3. Содержание психолого-педагогического сопровождения**

3.1 Направления психолого-педагогического сопровождения:

- Психологическая профилактика – предупреждение возникновения дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
- Психолого-педагогическое просвещение – формирование у всех участников образовательного процесса потребности в психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создание условий для полноценного личностного развития воспитанников (в том числе воспитанников с ОВЗ) на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта; организация информационно-просветительской работы в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников.

– Психологическая и педагогическая диагностика – изучение развития воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации детей.

– Организация деятельности психолого-педагогического консилиума Учреждения, специализированной помощи детям, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных образовательных программ для детей с ОВЗ (далее – Программы).

– Психологическая и педагогическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов и специалистов, в рамках реализации Программ.

– Логопедическая коррекция – совокупность специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии.

#### **4. Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения**

4.1. Ответственный за ППС образовательного процесса назначается приказом заведующего Учреждением.

4.2. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение выполняет следующие функции:

– обеспечивает педагогов и специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;

– оказывает методическую поддержку педагогическим работникам Учреждения;

– координирует работу педагогических работников Учреждения;

– организует экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды, качества образовательного процесса;

– осуществляет контроль за ППС воспитанников;

– проводит анализ ППС образовательного процесса на Педагогическом совете в конце учебного года; отчёт о результативности работы отражается в Публичном отчёте и самообследовании Учреждения;

– осуществляет контроль за ведением документации по данному вопросу:

- согласие на работу с педагогом-психологом;

- журнал регистрации консультаций с родителями;

- документация психолого-педагогического консилиума;

- документация по работе с семьями в социально-опасном положении;

- документация диагностического характера.

4.3. В рамках реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в Учреждении создаётся психолого-педагогический консилиум (далее – ППк).

4.4 Деятельность консилиума регламентируется Положением о ППк Учреждения, принятом на заседании Педагогического совета.

4.5. При реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса учитываются рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Рекомендации, предложенные педагогическими работниками Учреждения, доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и реализуются только с их согласия.

## **5. Обязанности педагогов и специалистов психолого-педагогического сопровождения**

5.1. При реализации ППС образовательного процесса педагогические работники обязаны:

– определять характер нарушений в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении воспитанника посредством системы мониторинга достижений воспитанников Учреждения (педагогической, психологической, логопедической диагностики) в соответствии с локальными актами: Положение о системе оценки индивидуального развития детей в Учреждении, Положение о психологической диагностике Учреждении; Положение о педагогической диагностике Учреждении.

– учитывать индивидуальные особенности воспитанника, определяющие особые образовательные потребности, возможности освоения им Программ на разных этапах её реализации при разработке планов коррекционно-воспитательной работы и индивидуальных планов развития воспитанников (по решению ППк Учреждения).

– проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

## **6. Права и ответственность участников образовательных отношений**

6.1. В целях эффективного ППС образовательного процесса педагогические работники Учреждения имеют право:

– запрашивать сведения у родителей (законных представителей) воспитанников, необходимые для осуществления своей деятельности;

– делать заключения о логопедическом статусе, психическом, личностном и социальном развитии воспитанника;

– с согласия родителей (законных представителей) направлять воспитанника в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, а также для определения образовательного маршрута.

6.2. Учреждение обязано информировать родителей (законных представителей) ребёнка о его логопедическом статусе, психическом, личностном и социальном развитии.

6.3. Учреждение несёт ответственность:

– за принятые заключения по результатам обследования ребёнка; доведение их до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме;

– за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы ППС образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям), несут ответственность:

- за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей;
- за объективность психологической, педагогической и логопедической диагностики и неразглашение её результатов;
- за предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6.5. Родители имеет право:

- знакомиться с содержанием образования, направлениями ППС образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, логопедических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований своего ребёнка;
- высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

6.6. Родители обязаны:

- соблюдать требования организации образовательного процесса, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения по реализации образовательного процесса;
- родители несут ответственность за нарушение прав воспитанников на образование.

## **7. Документация**

7.1. При организации психолого-педагогического сопровождения в Учреждении документация ведётся согласно Положения о ППк и номенклатуре дел Учреждения.

7.2. Отчёт о результативности работы может быть представлен к годовому анализу работы Учреждения, отражается в Публичном отчёте и самообследовании Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Принятие данного Положения, а также последующие изменения и дополнения, осуществляются на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждением. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

8.2. Педагогические работники, осуществляющие ППС, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также с внесенными в него в дальнейшем изменениями и дополнениями. Ознакомление происходит под роспись в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами.

Всего пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено печатью

6 (шесть) листов.

Заведующий МВДОУ д/с № 459

О. В. Верхоланцева

