

ПРИНЯТО:
Решением общего собрания
работников МБДОУ д/с № 459
Протокол № 2 от 27.12.2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 459
Верхоланцева О.В.
Приказ № 64-ОД от 27.12.2022 года

Локальный акт

Положение об Общем собрании работников МБДОУ д/с №459

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 459» (далее – Учреждение) регламентируют деятельность Общего собрания работников Учреждения, осуществляющего общее руководство Учреждением, представляющего полномочия трудового коллектива.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, разработанным в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации Образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, графики работы, графики отпусков работников Учреждения, публичный доклад Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, а так же изменения и дополнения к Уставу;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения: правила внутреннего трудового распорядка, положение о медицинском кабинете, положение о комиссии по трудовым спорам, положение о защите персональных данных работников Учреждения, положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей), положение о противодействии коррупции, положение об общем собрании работников Учреждения, положение о Совете Учреждения, положение о порядке и условиях

распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, положение об оплате труда;

- определяет открытым голосованием состав первичной профсоюзной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, в конфликтную комиссию, экспертную комиссию;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Уч
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- заслушивает отчёты заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.3. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

5.4. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

5.5. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

5.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с Педагогическим советом Учреждения, Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения и Совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или не выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами и фиксируются в журнале регистрации протоколов.

В протоколе указывается:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания работников Учреждения храниться в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Принятие настоящего Положения, а также последующие изменения и дополнения, осуществляются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом заведующего Учреждением. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

9.2. Работники Учреждения при приеме на работу должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также с внесенными в него в дальнейшем изменениями и дополнениями. Ознакомление происходит под роспись в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами.