

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом № 2/1  
МБДОУ д/с № 459  
Протокол № 3 от 27.12.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 459  
Верхоланцева О.В.  
Приказ № 131-ОД от 27.12.2022 г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения  
образовательных отношений между МБДОУ д/с № 459  
и родителями (законными представителями) воспитанника**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 459» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями воспитанника) (далее – Положение) регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30, от 25.06.2020 г. № 320;
- Постановлением мэрии города Новосибирска от 17.04.2019 № 1400 «О Порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- Постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032 «О Порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска»;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение

воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является письменное заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника, распорядительный акт заведующего Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.2. Договор заключается в письменной форме между Учреждением, в лице заведующего, и родителем (законным представителем) воспитанника, зачисляемого в Учреждение.

В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указаны основные характеристики предоставляемой образовательной услуги, в том числе форма обучения, наименование и срок освоения образовательной программы, права, обязанности и ответственность сторон, указанных в договоре, оплата за присмотр и уход, взимаемая с родителей (законных представителей) воспитанника, условия изменения и расторжения договора.

Примерная форма договора по образовательным программам дошкольного образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Изменение образовательных отношений возможно при изменении условий получения воспитанником образовательных услуг по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

Переход на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья возможно на основании письменного согласия родителей (законных представителей), заявления о невзимании родительской платы, заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Новосибирска.

Изменение образовательных отношений при получении воспитанником статуса ребенок-инвалид в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации возможно на основании справки медико-социальной экспертизы, заявления о невзимании родительской платы.

#### **4. Установление родительской платы**

4.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением мэрии города Новосибирска не чаще одного раза в год с учетом динамики базовой инфляции в Новосибирской области (базового индекса потребительских цен).

Размер родительской платы определяется дифференцированно, в зависимости от возрастной категории воспитанника.

4.2. Все средства, полученные от родительской платы, направляются образовательной организацией на организацию питания воспитанников в Учреждении.

#### **5. Взимание родительской платы**

5.1. Начисление родительской платы производится на основании договора ежемесячно в последний рабочий день месяца пропорционально дням фактического посещения воспитанником Учреждения, согласно табелю учета посещаемости воспитанников.

5.2. При зачислении воспитанника в Учреждение родительская плата взимается с родителей (законных представителей) воспитанника на основании договора авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты (в соответствии с условиями договора).

5.3. При изменении возрастной категории воспитанника размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста, и оформляется приказом заведующего Учреждением и дополнительным соглашением к договору.

5.4. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения воспитанниками Учреждения по следующим причинам:

5.4.1. Болезнь (реабилитация после болезни) воспитанника (при представлении справки из медицинской организации).

5.4.2. Отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы).

5.4.3. Закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

5.4.4. Санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение).

5.4.5. Летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

5.4.6. Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, исключающих нахождение обучающегося на территории образовательной организации, в том числе в случаях: непредставления родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом в отношении обучающихся, которым не была поставлена внутрикожная аллергическая проба с туберкулином (Манту); отстранения не привитого против полиомиелита обучающегося от посещения образовательной организации (при невозможности его перевода в другую группу по причинам отсутствия принципа групповой изоляции в образовательной организации и (или) проведения совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах, и (или) наличия обучающихся, иммунизированных против полиомиелита оральной полиовирусной вакциной в течение последних 60 календарных дней, во всех группах); принятия решения о приостановлении учебного процесса в образовательной организации в случае отсутствия по причине гриппа и (или) острой респираторной инфекции 20 % и более обучающихся; карантина в образовательной организации.

5.5. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по причинам, не предусмотренным пунктом 5.4 Положения, родительская плата взимается в полном объеме.

5.6. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать Учреждение об отсутствии воспитанника по причинам, указанным в пункте 5.4 Положения, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании Учреждения родительская плата подлежит начислению за этот день.

В случае заболевания воспитанника в день посещения Учреждения и нахождения в Учреждении неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

5.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные договором, на расчетный (лицевой) счет Учреждения, указанный в договоре.

При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные договором, заведующий Учреждением в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

5.8. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного)

капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

## **6. Случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы**

6.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей штатных работников образовательных организаций, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Снижение размера родительской платы предоставляется малоимущим семьям, родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию города Новосибирска.

6.2. Родители (законные представители) воспитанника, имеющие в соответствии с пунктом 6.1 Положения право на снижение (невзимание) родительской платы, подают заведующему Учреждению заявление о снижении (невзимании) родительской платы и представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки.

6.3. Кроме документов, указанных в пункте 6.2 Положения, заявителем представляются следующие документы:

6.3.1. Для родителей (законных представителей), являющихся штатными работниками образовательной организации, – копия трудовой книжки, заверенная надлежащим способом, справка с места работы или иной документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между заявителем и образовательной организацией.

6.3.2. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, – медицинская справка профильного врача-специалиста, подтверждающая диагноз.

6.3.3. Для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, – документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, в федеральном реестре инвалидов).

6.3.4. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3.5. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- копии свидетельств о рождении детей.

6.3.6. Для малоимущих семей – справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан.

6.3.7. Для граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию города Новосибирска – документы, подтверждающие прибытие на территорию города Новосибирска таких лиц.

6.4. Решение о снижении (невзимании) родительской платы оформляется приказом заведующего Учреждением и дополнительным соглашением к договору, заключенному между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.5. Размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) со дня зачисления ребенка в Учреждение при наличии документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, или с первого числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) заявления о снижении (невзимании) родительской платы и документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы.

6.6. При наличии у родителей (законных представителей) права на снижение (невзимание) родительской платы по нескольким основаниям, установленным пунктом 6.1 Положения, размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

6.7. Родители (законные представители) воспитанника обязаны в письменной форме извещать заведующего Учреждением о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на снижение (невзимание) родительской платы, не позднее трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Изменение или прекращение права родителей (законных представителей) на снижение (невзимание) родительской платы оформляется приказом заведующего Учреждением и дополнительным соглашением к договору.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.3. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7.3.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в департамент образования мэрии города Новосибирска или отдел образования администрации Дзержинского района города Новосибирска для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;
- после получения информации о предоставлении места государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

7.3.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):



- осуществляют выбор частной образовательной организации, обращаются в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника вправе расторгнуть образовательные отношения при условии отсутствия задолженности родительской платы на основании договора.

7.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении или отчисления в порядке перевода прекращение образовательных отношений оформляется распорядительным актом заведующего Учреждением.

7.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Принятие данного Положения, а также последующие изменения и дополнения, осуществляются на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

5.2. Работники, ответственные за оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также с внесенными в него в дальнейшем изменениями и дополнениями. Ознакомление происходит под роспись в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами.

5.3. При приеме ребенка в Учреждение заведующий или уполномоченное им должностное лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Положением.

5.4. Копии настоящего Положения размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Всего пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено печатью  
9 (девять) листов

Заведующий МБДОУ д/с № 459

  
Верхоланцева О.В.

