

ПРИНЯТО:  
Решением общего собрания  
работников МБДОУ д/с № 459  
Протокол № 2 от 27.12.2022 года



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 459  
Верхоланцева О.В.  
Протокол № 131-ОД от 27.12.2022 года

## **Локальный акт**

### **Положение о Совете Учреждения в МБДОУ д/с № 459**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад №459» (далее – Учреждение) регламентируют деятельность Совет Учреждения, который является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, разработанным в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г.;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Задачи, полномочия и компетенция Совета Учреждения**

2.1. В соответствии с Уставом Учреждения к компетенции Совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям организации образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесённых к компетенции Совета Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении через сотрудничество с семьями воспитанников;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а так же интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

2.2. Совет Учреждения рассматривает вопросы развития системы управления качеством образования в Учреждении.

2.3. Совет Учреждения отслеживает результаты деятельности педагогов Учреждения о проделанной работе, направленной на реализацию требований стандарта (ФГОС ДО).

### **3. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура**

3.1. Совет Учреждения – выборный орган. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения до 30 сентября. Совет Учреждения состоит из 6 человек.

3.2. Совет Учреждения состоит из:

- родителей (законных представителей воспитанников);
- педагогических работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете Учреждения определяется Уставом Учреждения.

3.4. В состав Совета Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

3.5. Членом Совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.6. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и представителей учредителя.

3.7. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении работника Учреждения – члена Совета Учреждения.

3.8. После вывода (выхода) одного из членов из состава Совета Учреждения, Совет Учреждения организует работу с органами коллегиального управления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности. Регламент работы Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырёх раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются Председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Заседания Совета Учреждения проводит Председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета

Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава. Председатель извещает членов Совета Учреждения о времени, месте, повестке дня. Председатель обеспечивает ведение протоколов совещаний Совета Учреждения и их хранение.

4.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа его членов.

4.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарём Совета Учреждения. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

4.6. Для осуществления своих функций Совет Учреждения в праве:

- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- запрашивать и получать у заведующего Учреждением и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения.

## **5. Права и ответственность Совета Учреждения**

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать заведующему Учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания Педагогического Совета Учреждения, методических объединений, Родительского комитета Учреждения.

5.2. Совет Учреждения несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем и регистрируются в журнале протоколов заседаний Совета Учреждения.

6.2. Журнал протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в кабинете делопроизводителя.

6.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет Учреждения рассматриваются в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Учреждения проводится делопроизводителем Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Принятие настоящего Положения, а также последующие изменения и дополнения, осуществляются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом заведующего Учреждением. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

7.2. Работники Учреждения, избранные в Совет Учреждения, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также с внесенными в него в дальнейшем изменениями и дополнениями. Ознакомление происходит под роспись в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами.

Всего пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено печатью

5 (пять) листов

Заведующий МБДОУ д/с № 459

Верхолацева О.В.

